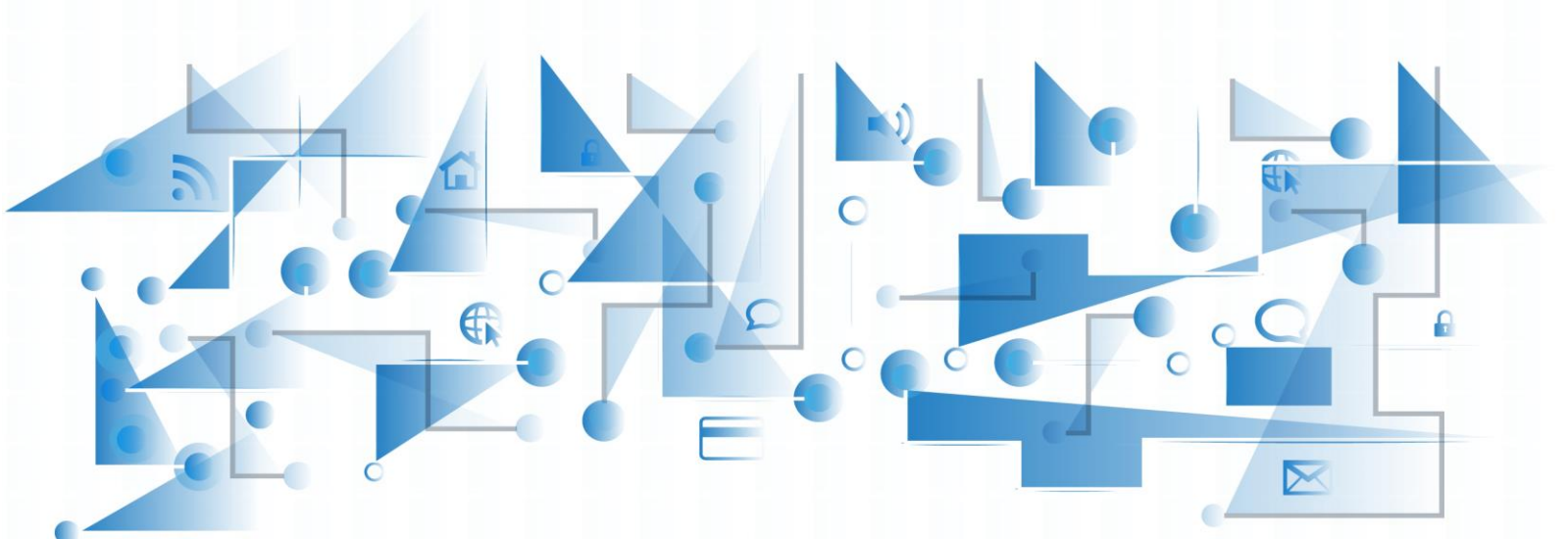




MANUAL DE USO DO COMUNICADOR INSTANTÂNEO

COMUNICADOR



SUMÁRIO

Introdução

1. Acessando o Comunicador.....	3
2. Iniciando uma conversa.....	4
3. Transferência de arquivos.....	6
4. Envio de imagens com conteúdo da tela.....	7
5. Conferência.....	8
6. Personalizando sua conta.....	9
6.1 Histórico das conversas.....	9
6.2 Avatar.....	10
6.3 Informações do perfil do usuário.....	11
6.4 Alternando o status do usuário.....	12
7. Como fechar o aplicativo Comunicador.....	13

Introdução

O Comunicador é um software livre utilizado para comunicação instantânea em um ambiente de rede.


O usuário deve utilizar o Comunicador para entrar em contato com o serviço de plantão do Núcleo Especialista em ECG HC-UFMG para esclarecer dúvidas sobre recebimento de exames e seus resultados, entre outras situações.

Caso necessário, o serviço de plantão pode abrir uma Conferência entre o usuário e o médico cardiologista para sanar dúvidas sobre os laudos emitidos.

Essa ferramenta não deve ser utilizada para o esclarecimento de dúvidas técnicas sobre o sistema. Para isso utilize o serviço de suporte técnico.

Este manual contém as principais funções do programa, bem como as configurações que serão necessárias para o seu correto funcionamento. Para realizar o download do software acesse a página:
<http://www.telessaude.hc.ufmg.br/servicos/central-de-downloads/>

1. Acessando o Comunicador

Para iniciar o Comunicador, clique no ícone  existente na área de trabalho. A tela inicial do programa será exibida, onde o usuário fará seu login usando as credenciais definidas pelo técnico que fez a instalação.

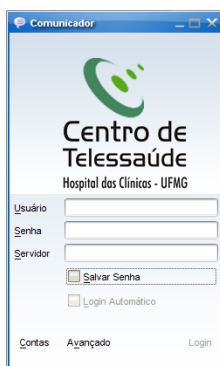


Fig. 01 - Tela de login do Comunicador.

Em caso de erro na tentativa do logon, será exibida a seguinte tela:



Fig. 02 - Falha ao logar no Comunicador.

Se o erro persistir, entre em contato com o suporte técnico do Núcleo Estadual de Telessaúde HC-UFMG por meio do telefone (31) 3409-9279.

Em caso de sucesso no logon, a tela principal será exibida:

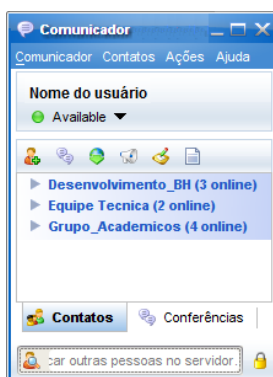


Fig. 03 - Tela principal do Comunicador.

É possível configurar o Comunicador para realizar login automático. Clique em **Comunicador -> Preferências -> Login** e marque as opções: **Salvar senha**, **Login automático** e **Executar ao iniciar**.

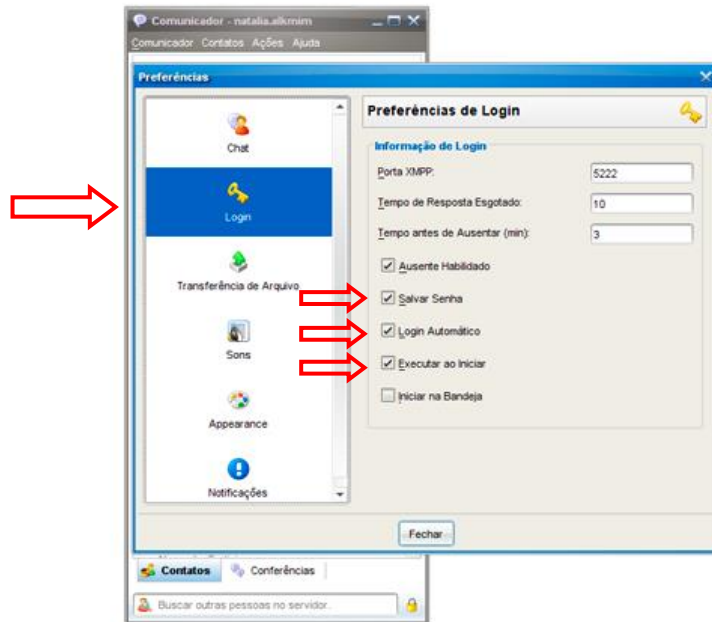


Fig. 04 - Configuração de login automático.

2. Iniciando uma conversa

Para iniciar uma conversa (chat), realize clique duplo sobre o usuário da lista de contatos ou clique com o botão direito do mouse sobre o nome do contato e escolha a opção **Iniciar um Chat**:

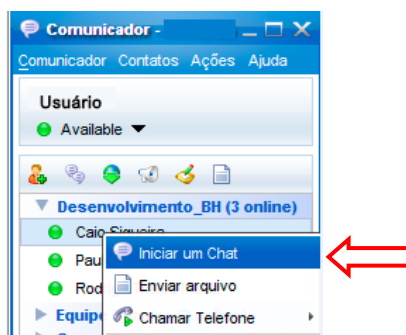


Fig. 05 - Selecionando contato para início da conversa.

Para envio de mensagens instantâneas, digite o texto desejado no campo em destaque da figura abaixo e pressione **ENTER** em seu teclado.

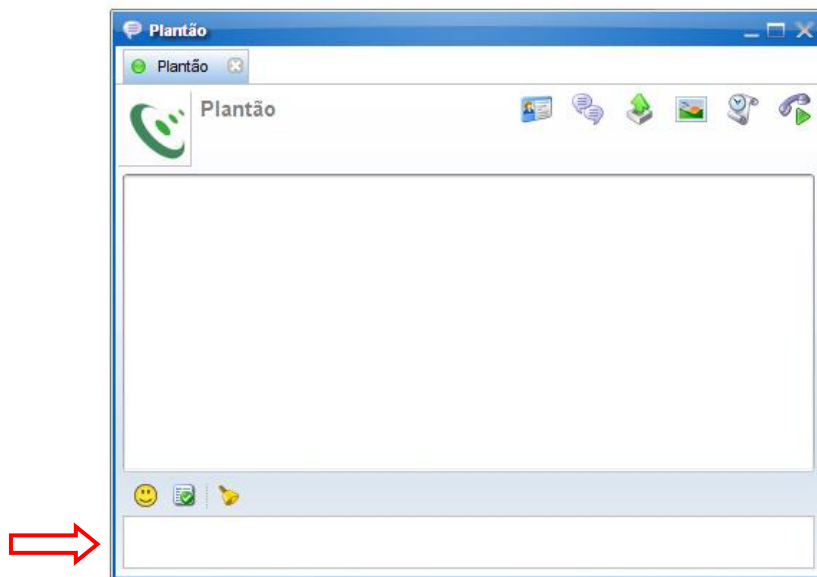


Fig. 06 - Campo para envio de mensagens.

O usuário poderá alternar entre diversas conversas, como indicado na figura abaixo:

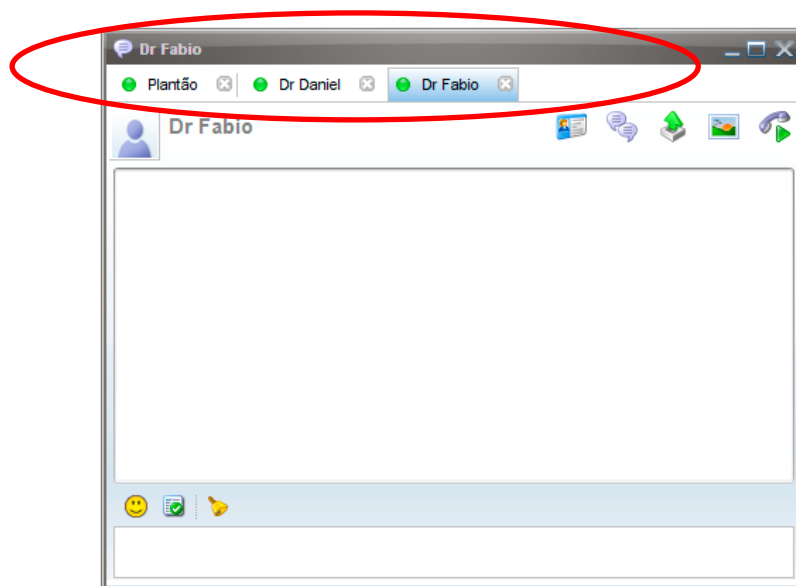


Fig. 07 - Abas com os contatos selecionados para conversar individualmente.

3. Transferência de arquivos

Para enviar arquivos, acione o ícone no canto superior direito, como mostra a figura abaixo. Após o envio do arquivo, o contato deverá aceitar a transferência antes que o usuário que realizou o envio saia do Comunicador.

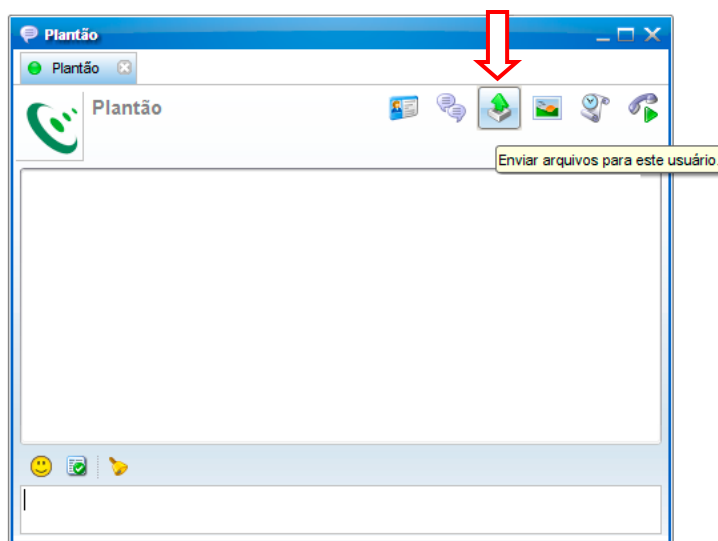


Fig. 08 - Ícone para envio de arquivos.

É possível também arrastar diretamente um ou mais arquivos selecionados no Windows Explorer para uma tela de conversa ativa.

Para consultar os arquivos recebidos, clique em **Ações** -> **Ver Downloads**.

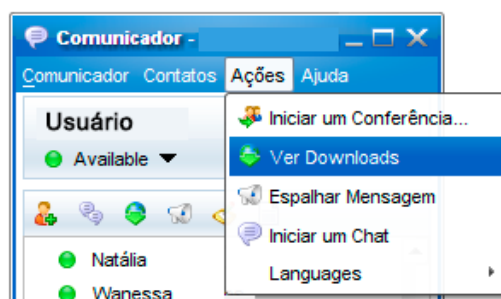


Fig. 09 - Abas Consultar downloads recebidos.

4. Envio de imagens com conteúdo da tela

Essa função permite que o usuário envie rapidamente um trecho da tela em forma de imagem para um destinatário durante uma conversa. Acione o ícone destacado na figura abaixo. Será aberto um campo de seleção de imagens. Escolha o objeto de interesse que será enviado automaticamente para o destinatário.

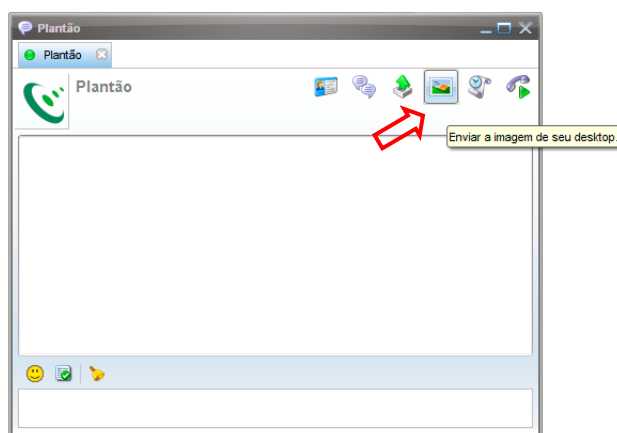


Fig. 10 - Botão para envio de arquivos.

5. Conferência

A conferência é uma função capaz de reunir mais de dois usuários em uma conversa. O serviço de plantão é habilitado para abrir conferências, por exemplo, entre o usuário e o médico cardiologista para sanar dúvidas sobre os laudos emitidos.

O usuário irá receber um convite para a conferência como demonstrado abaixo. Clique no ícone verde **Accept** para entrar.

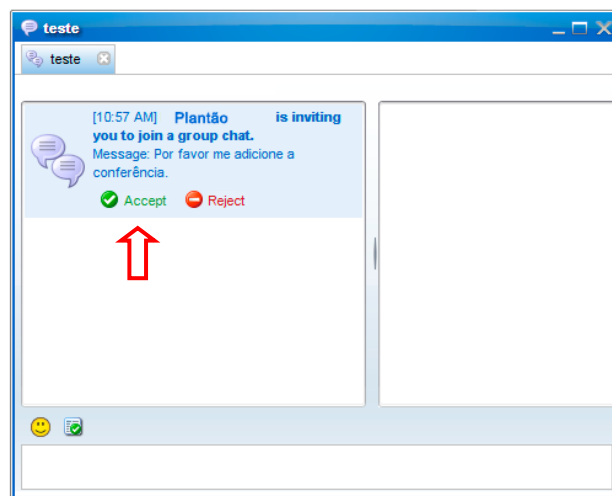


Fig. 11 - Convite para a conferência.

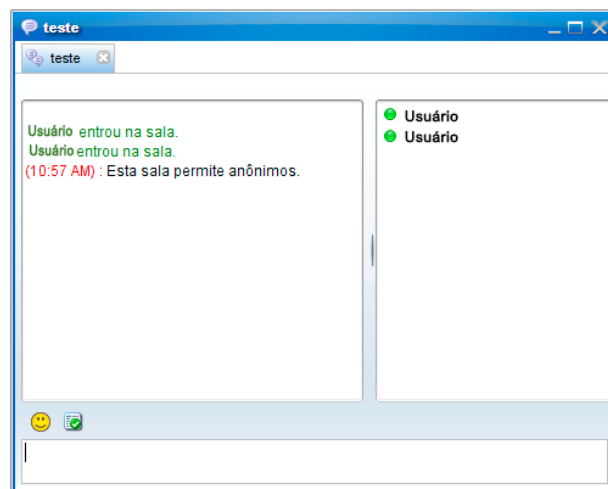


Fig. 12 - Sala de conferência.

6. Personalizando sua conta

6.1 Histórico das conversas

O programa Comunicador pode armazenar registros das conversas nos equipamentos. Para ativar ou desativar o armazenamento, acesse **Comunicador -> Preferências -> Chat**.

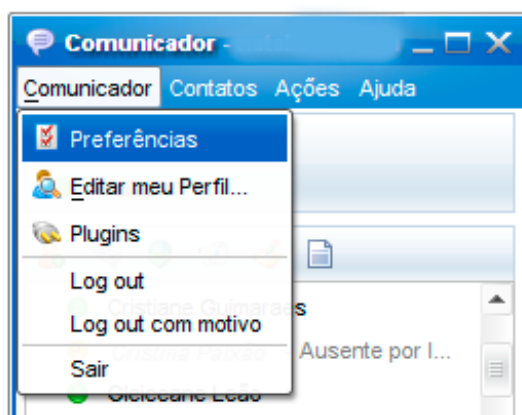


Fig. 13 - Configurando preferências no Comunicador.

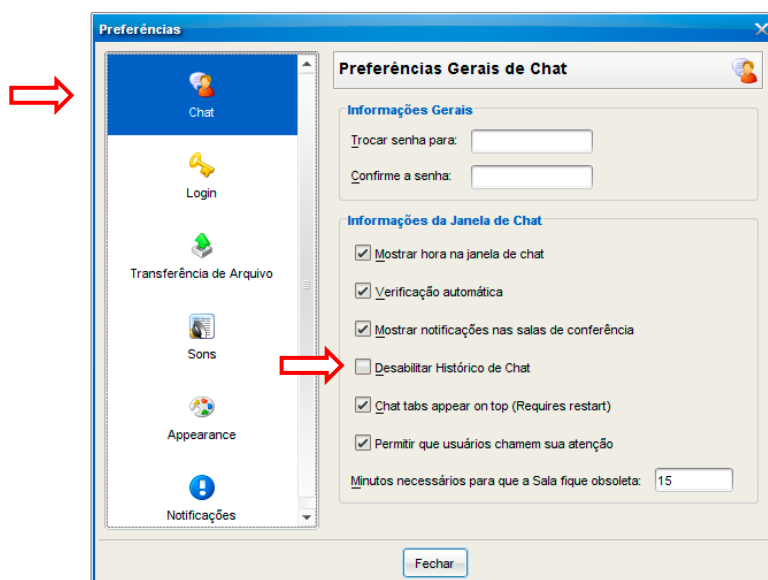


Fig. 14 - Destaque para a opção Desabilitar Histórico de Chat.

6.2 Avatar

Avatar é uma imagem capaz de identificar visualmente um usuário no Comunicador. Clique em **Comunicador -> Editar meu Perfil -> Avatar**.

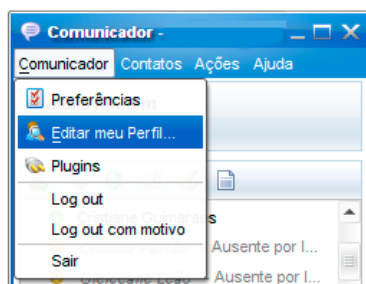


Fig. 15 - Editando o Perfil.

Clique em **Listar** para selecionar uma imagem no seu computador que será convertida no seu Avatar.

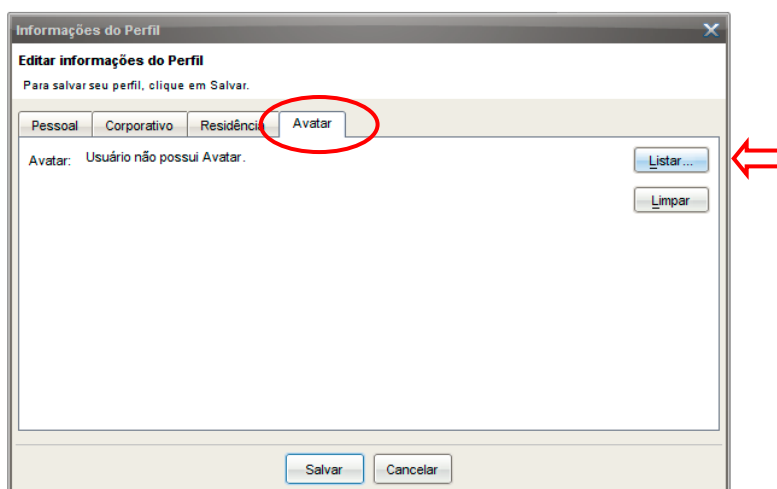
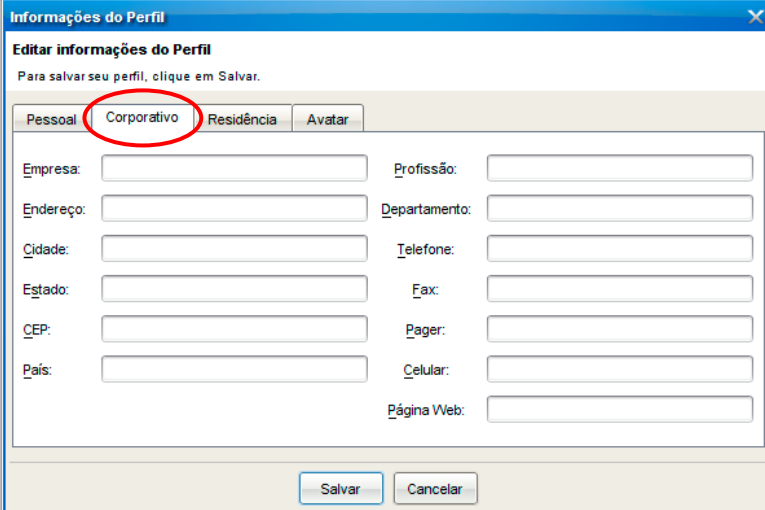


Fig. 16 - Botão para a escolha da imagem que irá acompanhar o usuário no Comunicador.

6.3 Informações do perfil do usuário

É possível informar seus dados ou consultar dados do usuário clicando em **Corporativo** e/ou **Residência**.

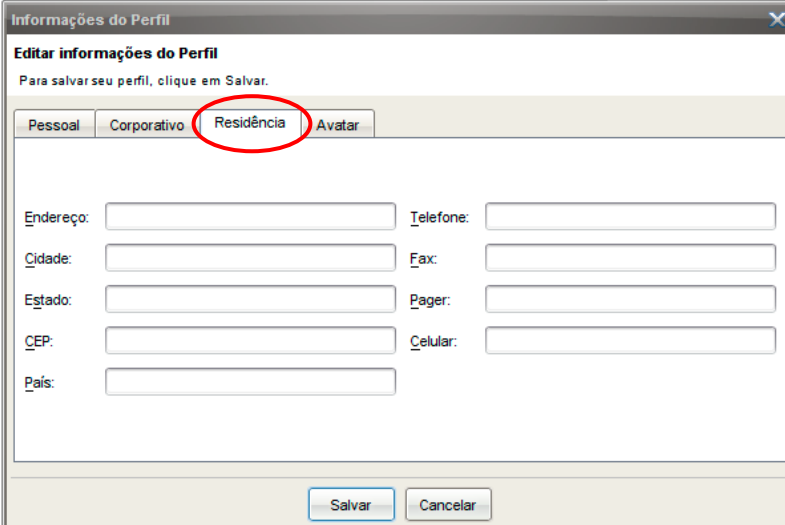


The screenshot shows a dialog box titled "Informações do Perfil" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it says "Editar informações do Perfil" and "Para salvar seu perfil, clique em Salvar." There are four tabs: "Pessoal", "Corporativo", "Residência", and "Avatar". The "Corporativo" tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

Empresa:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text"/>	Departamento:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>	Pager:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
		Página Web:	<input type="text"/>

At the bottom of the dialog are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

Fig. 17 - Perfil corporativo do usuário.



The screenshot shows the same "Informações do Perfil" dialog box, but with the "Residência" tab selected and circled in red. The form contains the following fields:

Endereço:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>	Pager:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>		

At the bottom of the dialog are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

Fig. 18 - Perfil residencial do usuário

6.4 Alternando o status do usuário

O status do usuário é indicado pela forma com que ele se dispõe a usar a ferramenta de comunicação.

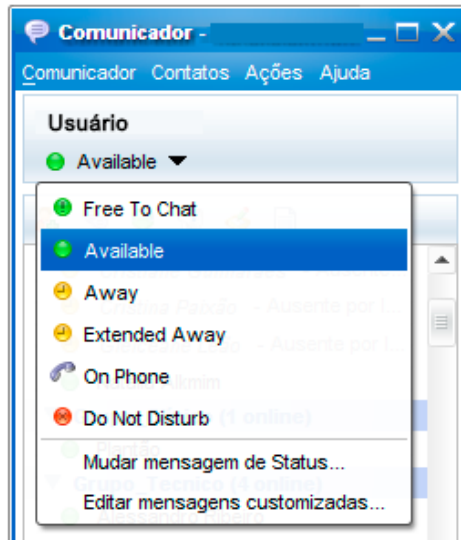


Fig. 19 - Menu de escolha do status no Comunicador.

Possíveis status que um usuário pode definir para si próprio:

Free to Chat

- Disposto para conversa.

Available

- Disponível para conversa (status padrão - usuário on-line).

Away

- Indicativo que o usuário não está diante do seu computador.

Extended Away

- Não está diante do computador por um período prolongado.

On Phone

- Usuário em ligação telefônica.

Do Not Disturb

- Usuário ocupado, não deseja ser chamado pelo Comunicador ou possivelmente apenas em circunstâncias extraordinárias.

OBS 1: Nenhum dos status impede a recepção ou envio de mensagens.

Entretanto, seu uso e correta interpretação colabora para a organização das comunicações entre os usuários.

OBS 2: O status ausente por inatividade indica que o usuário não fez uso da ferramenta por alguns minutos.

7. Como fechar o aplicativo Comunicador

Para fechar o Comunicador clique em **COMUNICADOR -> SAIR**.

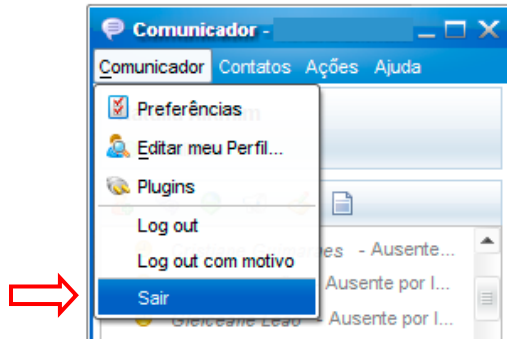


Fig. 20 - Fechando o Comunicador.

Logout - Termina a sessão sem encerrar a aplicação.

Logout com motivo - Permite colocar a razão pela qual o usuário irá terminar a sessão.

Sair - Termina a sessão e encerra a aplicação.

Para minimizar o Comunicador na barra de tarefas, clique no ícone no canto superior da janela.



Fig. 21 - Minimizando o Comunicador.